

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **PADRÃO DE ENTRADA DE ENERGIA ELÉTRICA na E.B. MAR. OLÍMPIO FALCONIERI DA CUNHA**

#### **1 INTRODUÇÃO.**

O presente documento trata dos procedimentos e orientações necessárias para contratação de empresa através do ato público de concorrência, objetivando a execução de novo **PADRÃO DE ENTRADA DE ENERGIA ELÉTRICA**, na **ESCOLA BÁSICA MAR. OLÍMPIO FALCONIERI DA CUNHA**, situada na Rua Antonio CARLOS P. Leão, 456, bairro São Vicente, CEP 88309-450, Itajaí/SC.

#### **2 JUSTIFICATIVA.**

A execução de novo padrão de entrada de energia elétrica da **Escola Básica Mar. Olímpio Falconieri da Cunha - (Padrão de Entrada com Transformador de 112,5 KVA com Disjuntor Geral de 175 A)** acarretará em melhorias e inovações gerenciais, tecnológicas e estruturais dentro do ambiente, visando propiciar condições plenas de desenvolvimento humano para e durante a realização do trabalho, bem como proporcionando condições favoráveis à execução das atividades públicas já que no momento a edificação apresenta problemas relacionados a quedas constantes de energia, prejudicando seu funcionamento.

Ademais, é ressaltado que a municipalidade tem o dever de possibilitar o ingresso na educação fundamental, e essa é uma das condições para o sucesso da alfabetização. Dessa forma, a Secretaria Municipal de Educação tem trabalhado no sentido de garantir um ensino fundamental de qualidade promovendo o acesso e a infraestrutura mínima necessária à rede municipal de ensino.

A Secretaria Municipal de Educação através da Diretoria de Infraestrutura Escolar necessita providenciar por intermédio do ato administrativo licitatório requisitando a contratação dos serviços de infraestrutura escolar conforme especificado neste Termo de Referência.

### 3. OBJETO.

3.1. Esta licitação tem por objeto a contratação de empresa para:

Descrição
<b>PADRÃO DE ENTRADA DE ENERGIA ELÉTRICA na E.B. MAR. OLÍMPIO FALCONIERI DA CUNHA</b>

### 4. ANEXOS.

4.1. Fazem parte integrante e indissociável deste edital:

- Justificativa;
- Planilha Orçamentária;
- Cronograma Físico-Financeiro;
- Memorial Descritivo;
- Projetos Executivos e Detalhes Técnicos;
- Modelo Diário de Obra.

### 5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

5.1. Os recursos orçamentários necessários à execução do presente objeto, será de **R\$ 82.139,47 (Oitenta e dois mil, cento e trinta e nove reais e quarenta e sete centavos)**, os quais correrão por conta do **EXERCÍCIO ORÇAMENTÁRIO DE 2019** conforme despesa referência: **84-1.9009.12.361.4.1.21.0.449000** - Aplicações Diretas (Ensino Fundamental), Fonte de Recursos 26 - Salário Educação, sendo 100% com recursos municipais.

### 6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

6.1. Este Termo de Referência tem como objetivo a habilitação de empresas que: possuam a necessária experiência e capacidade jurídica, técnica, fiscal e financeira para executar seu objeto, bem como a contratação daquela empresa que oferecer a **PROPOSTA DE MENOR PREÇO GLOBAL** para o Município de Itajaí conforme **REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**.

6.2. Não serão admitidas nesta licitação as empresas cujo direito de licitar esteja suspenso, que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública direta ou indireta, no âmbito federal, estadual ou municipal, bem como as que estiverem em regime de concordata, falência ou em liquidação judicial.

6.3 Será permitida a **SUBCONTRATAÇÃO** dos itens/serviços de: infraestrutura, superestrutura, paredes e painéis, revestimentos, pavimentação, cobertura, esquadrias grades e portões, instalações de climatização, pluvial, prevenção e combate incêndio e pintura, também para estes casos a empresa deverá dispor de um técnico **PREPOSTO** com experiência comprovada em tempo integral na obra, atuando na supervisão dos serviços. A empresa vencedora ficará responsável por todos os serviços contemplados na planilha do contrato independente de subcontratação ou execução direta incluindo qualquer tipo de encargos sociais. A subcontratada deverá apresentar a fiscalização de obras caso seja necessário a apresentação dos documentos técnicos qualitativos e quantitativos comprovando a execução dos serviços a serem prestados, através de Atestados de Capacidade Técnica, Certidões de Acervo Técnico, ARTs e/ou RRTs.

6.4. A proponente deverá comprovar o capital mínimo ou o valor do patrimônio líquido no valor de 10 % do valor da obra, conforme o art. 31 da Lei 8.666/93.

6.5. Ficará a cargo da empresa contratada, apresentar posteriormente ao recebimento da **Ordem de Serviço (O.S.)** o **PLANO ESTRATÉGICO DE EXECUÇÃO**, que será submetido à fiscalização, esta aprovará ou não a proposta de trabalho emitida pela contratada.

6.6. A vencedora deverá apresentar junto à Secretaria Municipal da Fazenda a caução no valor de 5% no valor da obra, nas condições previstas no art. 56 da Lei 8.666/93.

## 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

Para a fase de habilitação do certame licitatório, a empresa proponente deverá comprovar capacidade profissional (carácter qualitativo) e operacional (carácter quantitativo) para a realização dos serviços previstos neste Termo de Referência, conforme segue:

### 7.1 QUALIFICAÇÃO - CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL

7.1.1. **Certidão Pessoa Física** do(s) responsável(is) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, devidamente válida e dentro do prazo de regularidade.

7.1.2 Indicação do(s) responsável(is) técnico(s) ou equipe de profissionais responsáveis técnicos pertencentes ao quadro da empresa que participarão da condução dos serviços através da apresentação da(s) **Certidão(ões) de Pessoa Física** constante do subitem 7.1.1.

- 01 (um) Engenheiro Eletricista

- 7.1.3. Entende-se como pertencente ao quadro permanente da empresa, o sócio, diretor, empregado registrado em carteira profissional ou profissional autônomo.
- 7.1.4. Quando empregado, a comprovação do vínculo empregatício do(s) profissional(is) relacionado(s) no subitem 7.1.1, será feita mediante cópia da Carteira de Trabalho e da Ficha de Registro de Empregados.
- 7.1.5. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, a comprovação do vínculo empregatício do(s) profissional(is) relacionado(s) no subitem 7.1.1, será feita através do ato constitutivo.
- 7.1.6. Quando se tratar de autônomo, a comprovação do vínculo empregatício do(s) profissional(is) relacionado no subitem 7.1.1 será efetuada através de contrato específico de prestação de serviço, dentro da legislação civil comum.
- 7.1.7. Não será permitido apresentar comprovação de vínculo de um mesmo profissional, em mais de uma licitante, sob pena de inabilitação de ambas.
- 7.1.8. Comprovação pelos(s) responsáveis técnicos indicados conforme subitem 7.1.1, que, na data da licitação possui em **Atestado(s) de Capacidade Técnica** bem como suas respectivas **ARTs/RRTs e Certidão(ões) de Acervo Técnico**, registrados(as) no conselho da categoria, comprovando experiência nos seguintes itens:

→ **Engenheiro Eletricista:** (profissional de nível superior devidamente habilitado) com experiência comprovada em execução de instalações elétricas de baixa, média e alta tensão para edificações, aterramento das instalações elétricas, subestação externa com transformador de distribuição) .

## **7.2 QUALIFICAÇÃO - CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL**

- 7.2.1. **Certidão Pessoa Jurídica** da licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, da região sede da empresa, devidamente válida e dentro do prazo de regularidade.
- 7.2.2. Comprovação **pela licitante** de ter executado, a qualquer tempo, serviços/obras compatíveis com o objeto desta licitação, através de **Atestado(s) de Capacidade Técnica** bem como suas respectivas

**Certidão(ões) de Acervo Técnico, em nome da própria licitante,** registrados(as) no conselho da categoria e que comprovem a atividade de **EXECUÇÃO** do(s) serviços a seguir relacionados:

SERVIÇO DE RELEVÂNCIA TÉCNICA	COMPROVAÇÃO QUANTITATIVA MÍNIMA
Instalação Elétrica Média ou Alta Tensão para fins residenciais/comerciais	110,02 KVA
Instalação Elétrica residencial/comercial em Baixa Tensão com medição única	179,90 KW
Subestação Externa (Transformador)	112,5 KVA

### 7.3 CONSIDERAÇÕES

7.3.1 Será permitida a apresentação de certidão(ões) e atestado(s) proveniente(s) de contratos (quantos forem necessários), para atendimento das condições dos quadros acima (itens 7.1.8 e 7.2.2).

7.3.1.1. Somente serão aceitos atestado(s) e certidão(es) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pelo **CREA** ou **CAU** da região onde foram executados os serviços.

7.3.1.2. Apresentar somente o(s) atestado(s) e certidão(ões) necessário(s) e suficiente(s) para a comprovação do exigido.

7.3.1.3. Deverão ser observadas as seguintes condições na apresentação dos Atestados de Capacidade Técnica:

A(s) certidão(ões) e/ou atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:

- Nome do contratado e do contratante;
- Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza da obra);
- Localização e data da realização da obra;
- Serviços executados.

7.3.1.4. O atestado ou certidão que não atender a todas as características citadas nas condições acima, não será considerado pela **Comissão de Licitação**.

7.3.1.5. A montagem e supervisão da equipe técnica, ficará inteiramente a cargo da contratada, observando a alocação de profissionais devidamente habilitados para cada especialidade conforme item 7.1.2. Neste particular, por ocasião da execução do objeto, a fiscalização poderá exercer o direito a veto de profissionais que não estejam qualificados de acordo com suas atribuições ou mesmo que qualificados, não estejam correspondendo no desenvolvimento do objeto pretendido.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

8.1. Fornecimento de material, mão de obra, equipamentos, transporte de pessoal, alimentação, hospedagem, obrigações fiscais e sociais, seguros por danos pessoais, materiais, responsabilidades técnicas e civil, correrão à custa exclusiva do proponente vencedor.

8.2. Os materiais utilizados na obra deverão seguir as especificações técnicas exigidas pela fiscalização da obra.

8.3. Os serviços serão executados após ordem de serviços, emitida pela Secretaria Municipal de Educação, sendo os mesmos acompanhados e fiscalizados por técnicos da mesma.

8.4. É de inteira responsabilidade do proponente/ contratado a fiel execução dos serviços, de forma que a obra seja concluída de acordo com a boa técnica e Normas específicas.

8.5. Não será admitida pelos licitantes/contratado, a alegação de falta de peças técnicas e/ou desconhecimento do processo/ serviços.

8.6. Colocar a serviço sempre pessoal tecnicamente qualificados e especializados sempre que for necessário que deverão apresentar-se asseados e uniformizados. A mão de obra empregada pela contratada deverá ser corretamente dimensionada para atender ao Cronograma de Execução da Obra.

8.7. Manter sempre em serviço um supervisor credenciado e preparado para responder prontamente pela empresa junto a Secretaria Municipal de Educação.

8.8. Manter junto a seu escritório plantão apto para resolver quaisquer problemas que possam surgir durante a realização dos trabalhos.

8.9. Substituir imediatamente qualquer empregado seu que se mostre inconveniente a qualquer pessoa envolvida na execução do objeto.

8.10. Toda e qualquer responsabilidade civil, trabalhista previdenciária, de acidente de trabalho gerada por força de vínculo contratual de pessoal e acidentes é de responsabilidade única e exclusiva da licitante vencedora, eximindo a contratante de qualquer ônus.

8.11. Solucionar através de providencias que se fizerem necessárias as incoerências falhas ou omissões constatadas na execução do contrato.

8.12. Fornecer detalhes construtivos que se fizerem necessários para a perfeita execução da obra.

8.13. Substituir materiais e equipamentos que sejam considerados defeituosos, inadequados ou inservíveis para a obra.

8.14. Que seja refeito qualquer trabalho que não obedeça aos elementos do projeto e demais disposições contratuais, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes da correção realizada.

8.15. Todos os materiais deverão ser de primeira qualidade e, salvo, os expressamente excluídos adiante, serão inteiramente fornecidos pela contratada.

8.16. Fornecer nota fiscal dos serviços prestados.

8.17. A empresa vencedora deverá indicar antes da liberação da **ORDEM DE SERVIÇO (O.S.)** e manter um (**PREPOSTO**), profissional técnico devidamente habilitado e capacitado), exclusivo nas dependências do local da prestação dos serviços, no horário e nos dias da prestação dos serviços, o qual será responsável pela supervisão e mestria dos serviços prestados, dotado de poderes para controlar a frequência, pontualidade, dirimir dúvidas e tratar de quaisquer assuntos relacionados com a execução do contrato.

8.18. A proponente, à qual for adjudicado o objeto da presente na licitação, será notificada a comparecer para assinatura do contrato, devendo para isso efetuar, a título de Caução Inicial, o recolhimento da importância correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato. Deverá a proponente deter informações junto a Diretoria de Contatos e Licitações com relação aos dados para operações bancárias. Em caso de rescisão do contrato e/ou interrupção dos trabalhos, não serão devolvidos a caução inicial e seus reforços, a não ser que a rescisão e/ou paralisação decorra de acordo firmado com a Prefeitura.

A caução inicial poderá ser feita em uma das seguintes modalidades:

- a) em moeda corrente no país ou em títulos de dívida pública;
- b) em fiança bancária;
- c) em seguro garantia.

A caução inicial somente poderá ser levantada 60 (sessenta) dias após o encerramento do contrato.

#### 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

9.1. Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos, respeitadas as disposições da proposta, do presente contrato.

9.2. Prestar as informações necessárias com clareza, à contratada para execução dos serviços contratados.

9.3. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

9.4. Adotar as medidas solicitadas pela contratada e consideradas necessárias à perfeita execução dos serviços.

9.5. Nomear fiscal para dirimir dúvidas.

9.6. Dar aceitação dos serviços.

#### 10. ORÇAMENTO ESTIMADO.

DESCRIÇÃO	ORÇAMENTO
<b>PADRÃO DE ENTRADA DE ENERGIA ELÉTRICA na E.B. MAR. OLIMPIO FALCONIERI DA CUNHA</b>	<b>R\$ 82.139,47</b>

10.1. Propostas acima do orçamento estimado serão desclassificadas.

10.2. Será **OBRIGATÓRIO**, apresentação da composição do **BDI** por parte da licitante contendo os parâmetros:

DESCRIÇÃO	
AC	Taxa de Administração Central
S + G	Seguro e Garantia
R	Risco
DF	Despesas Financeiras
L	Lucro/Remuneração
I	(IMPOSTOS) PIS, COFINS E ISSQN



10.3. Será **FACULTADA**, apresentação da **DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA** emitida pela **CONTRATANTE** por parte do Licitante.

10.4. Será **OBRIGATÓRIO**, apresentação da **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** proposta pela empresa vencedora contendo a indicação do **BDI**.

10.5. Será **OBRIGATÓRIO**, apresentação do cronograma físico-financeiro proposto pela empresa vencedora.

## 11. EXAME DA(S) PROPOSTA(S) DE PREÇOS.

11.1. As Propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital serão verificadas quanto aos seguintes erros, os quais serão corrigidos pela Comissão de Licitação na forma indicada abaixo:

11.1.1. Discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

11.1.2. Erros de transcrição das quantidades do Projeto para a proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

11.1.3. Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

11.1.4. Erro de adição: será retificado conservando as parcelas corretas e trocando-se a soma;

11.1.5. Verificado em qualquer momento, até o término do contrato, incoerências ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários, será adotada a correção que resultar no menor valor.

11.2. O valor total da proposta será ajustado pela Comissão de Licitação em conformidade aos procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o valor contratual. Se o licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será rejeitada.

11.3. Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pela Comissão de Licitação, necessárias para corrigir erros cometidos pelos Licitantes, não serão aceitas propostas contendo borrões, emendas ou rasuras.

11.4. As Propostas de Preços serão analisadas, conferidas, corrigidas e classificadas por ordem crescente de valores corrigidos.

11.5. Atendida as condições do item acima, será considerado vencedor a proposta que resulte o **MENOR PREÇO GLOBAL** para a obra, e caso ocorra empate entre duas ou mais propostas, a decisão será feita por sorteio.

## 12. PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E PRAZO CONTRATUAL.

12.1 O Prazo de Execução do objeto será de **90 (noventa) dias a contar do recebimento da Ordem de Serviço (O.S.)** e de acordo com o cronograma físico-financeiro estabelecido.

12.2 O Prazo de Vigência Contratual será de **150 (cento e cinquenta) dias a contar da data da assinatura contratual publicada.**

12.3 Em caso de atraso na execução da obra, sem comprovação de condições adversas ou casos fortuitos, a empresa ficará sujeita às sanções preceituadas da Lei 8.666/93, bem como a aplicação das penalidades previstas no contrato.

12.4 Os serviços de reforma serão executados concomitantemente aos serviços de ampliação da unidade conforme cronograma físico-financeiro anexo a este Termo de Referência.

## 13. DAS MEDIÇÕES.

13.1 As medições mensais serão baseadas nas avaliações dos serviços realizados e serão feitas pela Equipe de Fiscalização, devidamente acompanhado por um ou mais representante(s) designado(s) pela Contratada.

13.2 O controle físico do andamento da obra será efetuado de acordo com os prazos de execução e marcos contratuais definidos no **Cronograma Físico-Financeiro da Obra em anexo**, podendo ser adequado conforme a necessidade do Município de Itajaí verificada no decorrer das obras.

13.3 Dada a Ordem de Serviço pela Contratante, é obrigatório à **Abertura do “Diário de Obra” ou “Registro de Ocorrências” nos Termos da Instrução Normativa 005 -**

**CMA/2006** – (que disciplina sobre os procedimentos para o encaminhamento dos pedidos de licitações, execução, fiscalização, recebimento provisório/definitivo e pagamento de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências).

13.4 Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela licitante vencedora serão medidos parcial e mensalmente pela **Secretaria Municipal de Educação**, lançados no Boletim de Medição, que depois de conferidos, serão assinados pelos: Responsável Técnico da licitante vencedora, pelo(s) Fiscal(is) devidamente designado(s) pela Contratante.

#### 14. DOS CRITÉRIOS E FORMA DE PAGAMENTO.

14.1. Os pagamentos se darão por boletim de medição mensal, in loco do serviço executado e contra apresentação de nota fiscal de prestação de serviços, e os mesmos serão efetuados após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura conforme percentuais estabelecidos no cronograma Físico-Financeiro, desde que as faturas estejam corretas e tenham sido atendidas rigorosamente as especificações da Ordem de serviço e boletim de medição, devidamente atestada pelo servidor do município responsável pela fiscalização e, comprovação do pagamento/regularidade com a Previdência Social e FGTS, sendo que o pagamento e recebimento definitivo serão condicionados à demonstração de regularidade da contratada perante os órgãos antes descritos e funcionários;

14.2. Nos preços ofertados na proposta do CONTRATADO, já estão inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transporte, seguros, tributos, taxas de qualquer natureza e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste instrumento.

14.3. Quando houver erro de qualquer natureza na emissão da Nota Fiscal/fatura, o documento será imediatamente devolvido para substituição e/ou emissão de Nota de Correção, ficando estabelecido que este intervalo de tempo não será considerado para efeito de qualquer reajuste ou atualização do valor contratual. Caso não se apresente discriminado os percentuais de mão de obra e material na planilha orçamentária da proponente, será utilizado o percentual de mão de obra para fins de **alíquota de INSS** conforme **Lei Federal RBF 971 (Art. 450 e 451)**.

14.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Itajaí em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

14.5. O primeiro pagamento somente será efetuado após a comprovação por parte da licitante vencedora de que o contrato teve Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, efetuada no CREA ou CAU.

14.6. A licitante vencedora deverá apresentar a documentação de cobrança, obrigatoriamente no Município de Itajaí, com o valor expresso em moeda corrente nacional, mediante a emissão de nota fiscal, observadas as exigências da legislação tributária.

14.7. A licitante vencedora deverá indicar, no documento de cobrança, o número do contrato, com a respectiva data de assinatura, item contratual das condições de pagamento a que se refere o documento de cobrança, o mês de referência da medição realizada, para efeito de mensuração dos valores a serem pagos, o valor da parcela correspondente e a data do vencimento.

14.8. O pagamento de qualquer parcela somente será efetuado mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal (CEF), Certidão Negativa de Débito (CND), emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Guia de recolhimento INSS do funcionário (GRPS), Guia de recolhimento INSS da empresa, Folha de pagamento dos funcionários, Guia de recolhimento do FGTS do funcionário (GFIP), Guia de Retenção (GPS), com prazo de validade vigente. A licitante vencedora deverá apresentar a folha de pagamento relativa ao mês de competência a que se referem as guias pagas no mês anterior.

14.9. Caso não haja a comprovação do recolhimento das obrigações sociais o pagamento será suspenso até comprovada sua regularização.

14.10. A última parcela somente será liberada, depois de cumpridas todas as condições exigidas no instrumento contratual a ser firmado com a licitante vencedora.

## **15. DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO.**

15.1. Deverão ser observadas pela licitante vencedora, todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessária a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio do Município de Itajaí e ao público afeto e dos materiais envolvidos na obra e/ou serviço, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas do Município de Itajaí.

15.2. O Município de Itajaí poderá a critério de seu corpo técnico determinar a paralisação da obra e/ou serviço, suspender pagamentos quando julgar que as condições mínimas de segurança, saúde e higiene do trabalho não estejam sendo

observadas pela licitante vencedora, sem prejuízo de outras sanções cabíveis. Este procedimento não servirá para justificar eventuais atrasos da licitante vencedora.

15.3. A licitante vencedora se responsabilizará, ainda, por atrasos ou prejuízos decorrentes da suspensão dos trabalhos quando não acatar a legislação básica vigente na época, no que se referir à Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho.

## 16. DA PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS.

16.1. O Município de Itajaí, por conveniência administrativa ou técnica, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, cientificando oficialmente à licitante vencedora tal decisão, nos prazos e termos permitidos em lei.

## 17. DO RECEBIMENTO DA OBRA, SERVIÇOS E MATERIAIS.

17.1. Para o recebimento das obras e serviços e dos materiais fornecidos será através da **COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE OBRA/SERVIÇO** estabelecida pela **PORTARIA N° 1591/17**, que vistoriará as obras e serviços e emitirá **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**, no prazo não superior a 90 (noventa) dias após o decurso do prazo de vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da lei 8.666/93, ou **PROVISÓRIO**, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da CONTRATADA, a seu critério.

17.2. O termo de recebimento definitivo das obras e serviços, não isenta a licitante vencedora das cominações previstas na legislação civil em vigor, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

## 18. DA RESCISÃO DO CONTRATO.

18.1. O contrato a ser firmado com a licitante vencedora poderá ser rescindido de pleno direito pelos motivos previstos nos artigos 77, 78, 79 e 80, da lei nº 8.666/63 e suas alterações posteriores. A falta de pagamento das obrigações patronais por parte da licitante vencedora sujeitará à rescisão sumária do contrato.

18.2. Sob nenhum aspecto será admitido, por parte da licitante vencedora, exceção de contrato não cumprido, em face da Administração, exceto nos casos admitidos pela Lei nº 8.666/93.

## 19. CONSIDERAÇÕES GERAIS A CONTRATADA.

19.1. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros.

19.2. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, e estimativas dos preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias nos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) no caso de nova construção/ampliação ou 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma do valor estimado inicialmente.

19.3. Manter durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como as condições de habilitação e qualificação exigida para a contratação.

19.4. Cumprir o cronograma de execução dos serviços, justificando sempre eventuais atrasos e reajustando caso seja necessário e/ou solicitado pela contratante.

19.5. Obedecer às exigências contidas no projeto de engenharia, planilha orçamentária, projeto arquitetônico e demais anexos.

19.6. Acompanhar a execução dos serviços de acordo com o proposto no projeto de engenharia, planilha orçamentária, projeto arquitetônico, memorial descritivo e demais anexos.

19.7. Fornecimento de mão de obra especializada, qualificada e capacitada.

19.8. Fornecer materiais de primeira qualidade.

19.9. Responsabilidade pela segurança dos empregados durante o período da obra.

19.10. Caso seja necessário, a contratada deverá solicitar o pedido das instalações provisórias de água e energia elétrica para **SEMASA** e **CELESC** respectivamente em nome da **EMPRESA CONTRATADA** provisoriamente até a entrega do Termo de Recebimento Definitivo da Obra.

19.11. Todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, tais como: Pessoal; Obrigações Trabalhistas; Pagamentos das faturas de **ENERGIA ELÉTRICA** e **ÁGUA** as quais se fará em nome da empresa contratada até o recebimento definitivo da obra; Obrigações Previdenciárias, Fiscais, Securitárias, correrão, exclusivamente, às custas do proponente vencedor.

19.12. Indicar o profissional (técnico capacitado) “**PREPOSTO**” para dirigir a execução dos trabalhos.

19.13. Manter **DIÁRIO DE OBRAS** devidamente atualizado durante a execução da obra e **PRESENTE NO CANTEIRO DE OBRAS E DE FÁCIL ACESSO PARA COM A FISCALIZAÇÃO**.

19.14. **MANTER** todos os projetos, cadernos de encargos, memoriais descritivos, ARTs, alvarás e qualquer licença e/ou autorização referente à obra, **PRESENTE NO CANTEIRO E QUE SEJA DE FÁCIL ACESSO PARA COM A FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E CONTRATOS**.

19.15. Entregar a obra e seu entorno totalmente limpa, bem como manter o canteiro de obras limpo e dentro das normas e condições do Ministério do Trabalho - NR18.

Itajaí, 29 de março de 2018.

**Elmir Bortolanza**  
Gerente de Projetos Arquitetônicos

**Anderson Rodrigues**  
Diretor de Infraestrutura Escolar